PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2023

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4573807 de 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 4573807 del año 2023
Fabio Aldemar Obando Fuertes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.104.739 de Ipiales (Nariño), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $39.277.701 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $2.740.305. b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de $3.914.721 y un último pago correspondiente a 10 días del mes de DICIEMBRE por valor de $1.304.907.

Adición por valor de: $13.049.070
Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.
Prorroga: Será hasta el 10 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se realizó acompañamiento a los alistamientos de las fichas correspondientes a la coordinación de TECAI y en la revisión de proyectos de los programas formativos Tecnólogos en Gestión empresarial y Tecnólogos en Gestión Administrativa con códigos en Sofía Plus No. 2848179 y No. 2848904 y para el programa de Gestión Bancaria y Entidades Financieras.	Listas de verificación, Acta de equipo de fortalecimiento pedagógico, listados de asistencia reunión desarrollo curricular, captura de pantalla correos revisión de proyectos, listados de asistencia alistamiento. **Evidencia 1.**
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	Se da apertura a dos cursos complementarios denominados Curso introductorio a la formación profesional integral. Se presenta las horas del mes objeto de pago.	Se presenta formato de apertura de los cursos complementarios. Se presenta informe de horas del mes objeto de pago. **Evidencia 2.**
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Durante el periodo objeto de pago no se presentan novedades relacionadas con los ambientes de formación, aprendices o fichas asignadas.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda	Durante el periodo objeto de pago no se reportó legalización de viáticos.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Durante el periodo objeto de pago no se registran juicios evaluativos en Sofía plus.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante el mes objeto de pago no se aplicaron instrumentos de evaluación, ya que no tengo fichas asignadas.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se realiza la entrega de los documentos correspondientes a la cuenta cobro a través del aplicativo SECOPII.	Documentos cuenta de cobro cargados en SECOP II **Evidencia 7.**
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se entrega documentación de acuerdo a requerimientos establecidos por el SENA.	Documento de pago de seguridad social. **Evidencia 8.**
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para le ejecución de la actividades relacionadas con el objeto contractual se hace uso del equipo de cómputo personal.	Formato 4 - Uso del equipo de cómputo personal. **Evidencia 9**
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participó en la reunión de formadores de la regional en la escuela nacional de instructores ENI en la ciudad de Cali y acompañamiento en la estructuración de pruebas en la fase II.	Se presenta Listado de asistencia de la reunión en la ENI y captura de pantalla del correo de formatos fase II. **Evidencia 10**
11	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	Durante el mes objeto de pago no se realizaron capacitaciones requeridas por el SIGA.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no se realizó verificación de datos de aprendices.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456702884 de Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (42) folios
Cordialmente,

_____

FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
Contratista
C.C. No. 87.104.739 De Ipiales (Nariño).

Recibí a satisfacción:

_____

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor(a) Contrato No. 4573807 de 2023
COORDINADORA ACADÉMICA